

# 通学指定校変更申請書

令和 6 年 ○ 月 ○ 日

船橋市教育委員会あて

申請者(保護者)氏名 ○○ ○○ ※記入者名  
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

下記のとおり、通学指定校の変更を申請します。

**期間終了後も同様の状況であれば  
更新のお手続きが必要となります。  
記 ご注意ください。**

ふりがな 児童生徒氏名	○○ ○○	性別	男・女	生年月日	H. 年 月 日
現住所 (住民登録地)	船橋市 <例>○○ ○丁目○番○○号			※住民票どおり記載してください。 ※ハイフンで省略しないでください。	
前住所	船橋市 ※記載の必要なし				
通学指定校	船橋市立	住所地の学校名	小中学校	学年	新 1 学年
変更希望校	船橋市立	変更希望の学校名	小中学校		
就学希望期間	令和 6年 4月 1日から令和 7年 3月 31日まで ※1年更新				
保護者氏名	○○ ○○ ※世帯主等の保護者名				
理由	1. 学期途中のため、今学期終了まで現在校に通学させたい。 2. 卒業学年のため、卒業まで現在校に通学させたい。 ③. その他(具体的に理由を記載のこと。) <例> 両親共働き(父・母就労)のため、【放課後ルーム後に】○○宅(船橋市○○ ○丁目 ○番○号)へ預ける。 放課後ルームをご利用の方は、【】内も記載してくださ (中学校は指定校となることを了承しています。) 通学上の安全確保については、保護者が責任を持ちます。				
通学経路	徒歩 車で送迎 等		所要時間	○○ 分	

# 就 労 証 明 書 (通学指定校変更申請用)

令和 年 月 日

船橋市教育委員会 へ

所在地

会社名

代表者名

印

電話番号

記入者 部署名・役職名※

記入者 氏名※

記入者 連絡先※

※社印や代表者印を省略する場合は、必ずご記入ください。

次の者は、以下のとおり 年 月 日から就労している ことを証明します。  
年 月 日付け採用予定である

就労者	住 所	
	氏 名	
就 労 形 態	常勤 (正職員)・パート・その他 ( )	
職 種		
契約期間 (パートの場合に記入)	年 月 日 ~ 年 月 日	
主な 勤務場所	所 在 地	
	名 称	
	電話番号	
1週間当たりの勤務日数	週 日	
勤務時間	月～金	時 分から 時 分まで ※24時間表記 ※シフト制や自営で勤務時間や日数が定まっていない方は裏面の表に記載して下さい。 ※放課後ルームに預ける方は、19時までのお迎えが間に合わないことが分かる時間 (残業等) の記載が必要です。
休 日		

※裏面の注意事項をお読みください。

ご不明な点は右記までお問い合わせください。

※証明内容について、教育委員会から問合せをする場合がありますので、その際にご協力をお願いします。

〒273-8501

船橋市湊町2-10-25

船橋市教育委員会 学校教育部 学務課

電話047(436)2853



# 承 諾 書

令和 年 月 日

船橋市教育委員会あて

(受託者)

住 所

氏 名

児童と  
の続柄

TEL

※ 1 (受託者) 部分は、必ず受託者ご本人の自署をお願いします。  
※ 2 この書類の写しを学校に提供いたしますので、あらかじめご了承下さい。  
※ 3 実態や内容確認のために学務課より連絡することがございますので、その際はご協力をお願いします。

私は、次の児童を下校後預かることを承諾しています。

## 記

1. 住 所

2. 児 童 氏 名

3. 保 護 者 氏 名

4. 預かり時間

下校から 時 分 まで

※ この承諾書は、船橋市立小学校の就学のために使用するものです。

記入例

承諾書

令和 年 月 日

船橋市教育委員会あて

お子様を預かってくれる方が直筆で署名して下さい。

お子さんをお預かり頂いている時間帯にご連絡する可能性があります。

(受託者)

住所 船橋市湊町2丁目○番△号

氏名 船橋 太郎 児童と祖父の続柄

TEL 047-436-0000

※1 (受託者) 部分は、必ず受託者ご本人の自署をお願いします。

※2 この書類の写しを学校に提供いたしますので、あらかじめご了承下さい。

※3 実態や内容確認のために学務課より連絡することがございますので、その際はご協力をお願いします。

私は、次の児童を下校後預かることを承諾しています。

記

1. 住所 船橋市本町2丁目□番△号

2. 児童氏名 汗 一平

3. 保護者氏名 汗 次郎

4. 預かり時間

下校から 18 時 00 分 まで

学校から直接預け先に帰る場合の書類です。放課後ルームを利用する時はルーム用の承諾書を記入してください。

※ この承諾書は、船橋市立小学校の就学のために使用するものです。

# 承 諾 書

令和 年 月 日

船橋市教育委員会あて

(受託者)

住 所

氏 名

児童と  
の続柄

TEL

※ 1 (受託者) 部分は、必ず受託者ご本人の自署をお願いします。  
※ 2 この書類の写しを学校に提供いたしますので、あらかじめご了承下さい。  
※ 3 実態や内容確認のために学務課より連絡することがございますので、その際はご協力をお願いします。

私は、次の児童を下校後預かることを承諾しています。

## 記

1. 住 所

2. 児 童 氏 名

3. 保 護 者 氏 名

4. 預かり時間

放課後ルーム終了から 時 分 まで

※ この承諾書は、船橋市立小学校の就学のために使用するものです。

# 記入例

## 承諾書

令和 年 月 日

船橋市教育委員会あて

お子様を預かってくれる方が直筆で署名して下さい。

お子さんをお預かり頂いている時間帯にご連絡する可能性があります。

(受託者)

住所 船橋市湊町2丁目○番△号

氏名 船橋 太郎 児童と祖父の続柄

TEL 047-436-0000

※1 (受託者) 部分は、必ず受託者ご本人の自署をお願いします。

※2 この書類の写しを学校に提供いたしますので、あらかじめご了承下さい。

※3 実態や内容確認のために学務課より連絡することがございますので、その際はご協力をお願いします。

私は、次の児童を下校後預かることを承諾しています。

### 記

1. 住所 船橋市本町2丁目□番△号

2. 児童氏名 汗 一平

3. 保護者氏名 汗 次郎

4. 預かり時間

放課後ルーム終了から 20 時 00 分 まで

放課後ルームは7時まで預かってくれます。同居の大人が誰も帰宅時間に間に合わない場合のみ申請できます。

※ この承諾書は、船橋市立小学校の就学のために使用するものです。